

## **Assistenz Administration 40 – 60% (alle Geschlechter)**

**Clalüna Computer GmbH** bietet seit über 25 Jahren IT-Dienstleistungen im Grossraum Zürich an. Die Kunden profitieren von einem umfassenden Angebot mit Beratung, Verkauf, Implementierung und Support von Netzwerken, Serverumgebungen, Arbeitsplätzen und Cloudlösungen – effizient wie viele andere, eine Prise «persönlicher» als viele andere.

Die Clalüna Computer GmbH beschäftigt 14 Mitarbeitende mit Arbeitsort Zürich-Altstetten.

### **Stellenbeschreibung**

Assistenz Administration (alle Geschlechter)

Pensum: 40 bis 60%

Wir suchen eine motivierte und engagierte Persönlichkeit zur Unterstützung unseres Teams in der Administration. Zu deinen Hauptaufgaben gehören:

- Bedienen der Telefonzentrale und Empfang unserer Kunden: Du bist die erste Anlaufstelle für unsere Kunden und Besucher. Eine freundliche und professionelle Kommunikation ist hierbei besonders wichtig.
- Erfassung von Kreditoren: Du übernimmst die sorgfältige Erfassung und Verwaltung unserer Kreditorenrechnungen und sorgst für eine reibungslose Abwicklung des Zahlungsverkehrs.
- Erstellen von Offerten: Du unterstützt unser Team mit der Erstellung von Angeboten und sorgst dafür, dass alle notwendigen Informationen präzise und vollständig erfasst werden.

### **Unsere Anforderungen**

Wir wünschen uns eine Person mit folgenden Eigenschaften und Qualifikationen:

- Kenntnis von Abacus: Erfahrung in der Anwendung der Abacus Finanzsoftware für die Buchung von Kreditoren und Erfassung von Artikeln.
- Gute Anwendungskennntnisse mit Office Apps: Sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook) ist erforderlich.
- Interesse für Zahlen: Eine Affinität für Zahlen und analytisches Denken ist wichtig, um die Aufgaben effizient und präzise zu erledigen.
- Genaues Arbeiten: Sorgfalt und ein hohes Mass an Detailgenauigkeit sind unerlässlich.
- Freude am Kontakt mit Kunden: Ein freundlicher und serviceorientierter Umgang mit unseren Kunden und Geschäftspartnern ist uns sehr wichtig.

### **Wir bieten**

Als Teil unseres Teams profitierst du von den folgenden Vorteilen:

- Ein junges Team: Du arbeitest in einem dynamischen und motivierten Team, das sich durch eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre auszeichnet.
- Ein zentraler Arbeitsort mit sehr viel Platz: Unser Büro befindet sich zentral gelegen und bietet dir ein modernes und grosszügiges Arbeitsumfeld.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!